

# İLK YARDIM YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarihi: 22.05.2002 Resmi Gazete Sayısı: 24762

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

#### **Madde 1-(Değişik:RG-18/03/2004-25406)**

Bu Yönetmeliğin amacı; fertlerin ve toplumun temel sağlık bilgisinin artırılması, ilkyardım bilgi ve becerisinin toplumun her bireyine öğretilmesi, her kamu, özel kurum ve kuruluşunda personel sayılarına göre ilkyardımcı bulundurulması, bu doğrultuda eğitimci eğitmeni, ilkyardım eğitmeni yetiştirecek ve ilkyardım eğitimi düzenleyecek kuruluş ve merkezlerin açılış, işleyiş ve denetimi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

#### **Madde 2 - (Değişik:RG-18/03/2004-25406)**

Bu Yönetmelik; eğitimci eğitmeni, ilkyardım eğitmeni yetiştirecek ve ilkyardım eğitimi düzenleyerek sertifika verecek ve bu eğitimi alacak olan bütün kamu kurum ve kuruluşlarını, gerçek kişileri, özel hukuk tüzel kişileri, iktisadilik esaslarına ve özel hukuk hükümlerine göre çalışan kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3 -** Bu Yönetmelik; 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 9 uncu maddesinin (c) bendi, 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinin (a) bendi ve 43 üncü maddesine ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 179 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4 -** Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,

b) Bakan: Sağlık Bakanını,

c) Genel Müdürlük: Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

d) Müdürlük: İl Sağlık Müdürlüklerini,

**e)(Değişik:RG-18/03/2004-25406)** İlk yardım: Herhangi bir kaza yada yaşamı tehlikeye düşüren bir durumda sağlık görevlilerinin tıbbi yardım sağlanıncaya kadar hayatın kurtarılması yada durumun daha kötüye gitmesini önleyebilmek amacıyla olay yerinde, tıbbi araç gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle yapılan ilaçsız uygulamaları,

**f)** Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş: Bakanlıkça yeterliliği tespit edilerek onaylanmış kurum ve kuruluşları,

**g)(Değişik:RG-18/03/2004-25406)** Merkez: İlk yardım eğitici eğitimi ve ilkyardım eğitimi veya bunlardan sadece birisini vermek amacıyla faaliyet gösteren ilkyardım eğitim kuruluşunu,

**h)(Değişik:RG-18/03/2004-25406)** Mesul Müdür: Sağlık alanında en az iki yıllık yüksek okul mezunu olup ilkyardım eğitmeni sertifikası olan kişiyi, bir özel öğretim kurumunda program ilavesi olarak merkez açılacaksa, mesul müdür koşullarını taşıyan müdür veya müdür yardımcısını,

**i)** Eğitimci Eğitmeni: Sağlık alanında en az iki yıllık yüksek okul mezunu olup, eğitimci eğitimi veren kuruluşlar tarafından verilen eğitimci eğitimi programına katılarak sertifika almış kişiyi,

**j)(Değişik:RG-18/03/2004-25406)** İlk yardım Eğitmeni: Eğitimci eğitimi veren kuruluşlar tarafından eğitilerek ilkyardım eğitmeni sertifikası almış sağlık personelini,

**k)(Değişik:RG-18/03/2004-25406)** İlk yardımcı: İlk yardım tanımında belirtilen amaç doğrultusunda, hasta veya yaralıya tıbbi araç gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle, ilaçsız uygulamaları yapan en az Temel İlk Yardım Kursu olarak ilkyardımcı sertifikası almış kişiyi,

**l)(Değişik:RG-18/03/2004-25406)** Denetim Ekibi: En az biri hekim olmak üzere, sağlık personelinin oluştuğu iki kişilik ekibi,

**m)(Ek:RG-18/03/2004-25406)** İlk yardım Eğitimi : İlk yardım eğitmenleri tarafından uygun mekanlarda veya merkezlerde, Bakanlıkça onaylanmış programlar ile verilen eğitimidir.

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitimci Eğitimi Verecek Kuruluşların Özellikleri, Başvuru ve Açılma İşlemleri

#### Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar

#### Madde 5 -(Değişik:RG-18/03/2004-25406)

Genel Müdürlük, Müdürlükler, eğitim hastaneleri, üniversitelerin sağlık ile ilgili fakülte ve yüksek okulları, Kızılay Genel Müdürlüğü, sağlıkla ilgili meslek kuruluşları ve merkezler ilkyardım eğitimci eğitimi programları düzenleyebilir.

Eğitimci eğitimi vermek isteyen kuruluşlar; M¼d¼rl¼kler aracılığı ile eğitimden sorumlu b¼l¼m, eğitim konu ve saatleri, eğitimi verecek kişi ve unvanlarını belirtilen bir dilekçe ile Genel M¼d¼rl¼ęe başvuruda bulunurlar. Genel M¼d¼rl¼kçe değerlendirilerek uygun g¼r¼len başvurulara, EK 1'de belirtilen "Eğitimci Eğitimi D¼zenleme Yetki Belgesi" verilir.

EK 2'de belirtilen "Eğitimci Eğitmeni alışma Belgesi" m¼d¼rl¼kçe d¼zenlenir.

Yetki belgesi d¼zenlenen kurum ve kuruluşlarca verilen eğitimci eğitmeni sertifikaları mesul m¼d¼r¼ tarafından imzalanarak, Genel M¼d¼rl¼kçe onaylanır.

#### **Madde 6 - (Değişik:RG-18/03/2004-25406)**

İlkyardı eğitimcisi olmak isteyen tıp doktoru dışındaki sağlık personeli beş g¼n (40 saat) l¼k eğitime katılır. Bu eğitimin sonunda yapılacak sınavlarda başarılı olanlara ¼ç g¼nl¼k ilkyardı uygulamaları eğitim becerisi kursu verilir ve eğitim sonunda yapılacak sınavlarda başarılı olanlara, mesul m¼d¼r tarafından imzalanarak Sağlık M¼d¼r¼ tarafından onaylanan "İlkyardı Eğitmeni Sertifikası" (EK 4) d¼zenlenir.

Tıp doktorları ise ¼ç g¼nl¼k ilkyardı uygulamaları eğitim becerisi kursuna katılarak eğitim sonunda yapılacak sınavlarda başarılı olanlara, mesul m¼d¼r tarafından imzalanarak Sağlık M¼d¼r¼ tarafından onaylanan "İlkyardı Eğitmeni Sertifikası" (EK 4) d¼zenlenir.

Eğitimci eğitmeni olmak isteyen sağlık personeli ise ilkyardı eğitmeni olarak en az beş ilkyardımcı eğitimi verdiğini belgelediği takdirde beş g¼n (40 saat) l¼k eğitimci eğitmenliği kursuna katılarak eğitim sonunda yapılacak sınavlarda başarılı olanlara "Eğitimci Eğitmeni Sertifikası" (EK 3) d¼zenlenir.

Eğitim programlarında başarısız olanlara bir sınav hakkı daha verilir.

Eğitimci eğitmeni ve ilkyardı eğitimcisi eğitimlerine katılımcı sayısı asgari beş, azami on beş kişi olmalıdır.

## **¼¼NC¼ B¼L¼M**

### **Merkezlerin ¼zellikleri, Başvuru, Açma İşlemleri ve M¼d¼rl¼ę¼n Sorumlulukları**

#### **Merkezler**

#### **Madde 7 - (Değişik:RG-18/03/2004-25406)**

Merkezler, m¼stakil olarak veya başka bir ¼zel ¼đretim kurumunda program ilavesi olarak açılır.

Genel M¼d¼rl¼k, m¼d¼rl¼kler, eğitim hastaneleri, ¼niversitelerin sağlık ile ilgili fak¼lte ve y¼ksek okulları, Kızılay Genel M¼d¼rl¼ę¼, hizmet verdikleri mekanlarda aynı zamanda eğitim de verebilirler.

Acil Sağlık Hizmetleri Komuta Kontrol Merkezleri ve İstasyonları bünyelerinde, acil tıbbi yardıma destek olarak ilkyardım eğitiminin yaygınlaştırılması amacı ile, eğitimci eğitimi ve ilkyardım eğitimi düzenleyebilirler.

İlkyardım eğitimi, azami yirmi kişinin eğitim görebileceği, katılımcıların tamamının birbirlerini görebilmeleri için masa ve sandalyelerin 'U' şeklinde düzenlendiği, orta kısımda uygulamaların yapılabilmesine olanak veren kişi başına asgari üç buçuk metre kare, kullanım alanı olan en az 20 metrekarelik eğitim salonu, idare odası, eğitim odası, lavabo ve tuvaletin bulunduğu mekanlarda verilir.

Merkezler , ilkyardım ve eğitici eğitimlerini, yukarıdaki eğitim salonu asgari şartlarını taşıması halinde aynı il sınırları içinde olmak şartıyla diğer uygun mekanlarda da verebilir.

Eğitimde kullanılacak asgari araç ve gereçler EK-5'de belirtilmiştir.

### **Merkez Açma Yetkisi Bulunanlar**

**Madde 8** - İlkyardımcı yetiştirmek amacıyla bütün kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri, iktisadilik esaslarına ve özel hukuk hükümlerine göre çalışan kamu kurum ve kuruluşlarına bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşımaları halinde Merkez açma izni verilir. En az on kişinin müracaat etmesi halinde Müdürlükçe de eğitim düzenlenebilir.

### **Merkez Açma İşlemleri**

#### **Madde 9 - (Değişik:RG-18/03/2004-25406)**

Merkez açacak olanlar, bizzat kendileri veya mesul müdürleri vasıtasıyla, Müdürlüğe bir dilekçe ile başvururlar. Başvuruya istinaden, Müdürlük Acil Sağlık Hizmetleri Şubesi denetim ekibince, fiziki mekan, ilkyardım araç-gereçleri yerinde görülerek, bir ön inceleme raporu hazırlanır.

Ön inceleme raporu uygun olan başvurulara aşağıdaki belgeler iki nüsha olarak bir dosya halinde hazırlanır.

**a )** Merkezin unvanını, sahibini veya sahiplerini, faaliyet göstereceği adresini belirten ve merkezin açılışı ile ilgili işlemlerin başlatılmasını talep eden başvuru dilekçesi,

**b ) (Değişik:RG-4/4/2012-28254)** Merkez, bir ticaret şirketi tarafından açılacak ise ticaret unvanı, kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğunun adı ve ticaret sicil numarası beyanı (Şirketin kuruluş statüsünü ve son yönetimini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi 1/10/2003 tarihinden önce yayınlanmışsa Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya Kurumca onaylı örneği),

**c ) (Değişik:RG-4/4/2012-28254)** Vakıf veya derneklerden tüzük veya ana sözleşmenin Kurumca onaylı bir örneği,

**d)(Değişik:RG-17/10/2008-27027)** Mesul müdürün T.C. Kimlik Numarası,

e) Merkezlerde çalışacak eğitimcilerin ve mesul müdürün, Bakanlıkça verilmiş veya onaylanmış " İlk Yardım Eğitimcisi Sertifikaları"nın birer örneği, mesul müdür sertifikasının aslı, merkezin ilgili biriminde asılı bulunacaktır.

f) Merkezde çalışacak ilkyardım eğitimcilerinin, herhangi bir kamu kuruluşunda görev yapıp yapmadıklarını beyan eden dilekçeleri ile görev yaptıklarını beyan edenlerin dilekçe ekinde görev yaptıkları kamu kurum ve kuruluşlarından 2368 sayılı Sağlık Personelinin Tazminat ve Çalışma Esaslarına Dair Kanunda öngörülen tazminatların, söz konusu sağlık personeli için düzenlenecek personel çalışma belgesinin tarihinin bildirilmesinden itibaren, maaşlarından kesilmeye başlanılacağını bildirir belgeleri,

g) Merkezin bütün odalarını gösterir krokisi,

h) Yönetmeliğin EK-5 sayılı cetvelinde gösterilen mesul müdür tarafından imzalanmış; araç, gereç ve malzeme listesi ile, Genel Müdürlükçe onaylanmış eğitim müfredatının, kitap, slayt, broşür vb. her türlü eğitim materyalinin, onay belgesi,

i) İlgili mevzuata göre, yangına karşı gereken tedbirlerin alındığına dair yetkili mercilerden alınan belge.

Kamu kurum ve kuruluşlarında açılacak merkezlerde, yalnızca ikinci fıkranın (a), (e) ve (h) bentlerinde belirtilen belgeler ve eğitimin yapılacağı mekanın krokisi istenir.

## **Başvurunun Değerlendirilmesi**

### **Madde 10 - (Değişik:RG-18/03/2004-25406)**

Başvuru dosyası Müdürlük tarafından incelenerek eksiklikleri var ise, ilgililere yazılı olarak bildirilir. Başvuru dosyasının Acil Sağlık Hizmetleri Şubesinde incelenmesi sonucunda uygun görülen merkezlere, Müdürlük tarafından "İlkyardım Eğitim Merkezi Uygunluk Belgesi" (EK 6), "Mesul Müdürlük Belgesi" (EK 7) ve "İlkyardım Eğitimcisi Çalışma Belgesi" (EK 8) düzenlenir. Belgelerin aslı, mesul müdüre imza karşılığında verilir, suretleri başvuru dosyasında saklanır.

## **Müdürlüğün Sorumlulukları**

**Madde 11 - Müdürlüğün, Merkezin açılış, işleyiş ve denetimleri ile diğer hususlardaki sorumlulukları şunlardır;**

a) "Eğitimci Eğitimi Düzenleme Yetki Belgesi" almak için yapılan başvuruları yerinde denetlemek ve başvuru dosyalarının incelemesini yapmak, inceleme sonucunda uygun görülen başvuru dosyalarını Genel Müdürlüğe iletmek,

b) "İlkyardım Eğitim Merkezi Uygunluk Belgesi" almak için yapılan başvuruları yerinde denetlemek ve başvuru dosyalarının incelemesini yapmak, inceleme sonucunda uygun görülenlere bu Yönetmelikte belirtilen belgeleri düzenlemek,

c) Merkezleri, Yönetmelikte belirlenen sürelerde Denetim Ekipleri marifetiyle olağan veya olağanüstü denetlemek,

- d)** Sınavlara gözetmen olarak Denetim Ekibi görevlendirmek,
- e)** Sınavda başarılı olanlara "İlkyardımcı Sertifikası" (EK 9) ve "İlkyardımcı Kimlik Belgesi" (EK 10) düzenlemek,
- f)** Eğitimci Eğitimi veren Kuruluş ve Merkezlere ve ilkyardımcılara ait kayıtları EK 11'de belirtilen şekilde tutmak.
- g)(Ek:RG-18/03/2004-25406)**Bu görevleri Müdürlük adına, Acil Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü yürütür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşların ve Merkezlerin Çalışma Esasları ve Personel Standartları**

#### **Eğitmen Sayısı**

#### **Madde 12 - (Değişik:RG-18/03/2004-25406)**

Eğitimci eğitmeni ve ilkyardım eğitmeni yetiştiren kuruluş ve merkezler, uygulamalı eğitimlerde her on katılımcıya bir eğitmen olacak şekilde çalışırlar.

#### **Mesul Müdür**

#### **Madde 13 - (Başlığıyla birlikte değişik:RG-18/03/2004-25406)**

Mesul müdür sadece bir merkezde müdürlük görevini üstlenebilir. İdari işlerden bizzat, eğitim ile ilgili işlerden de eğitmenlerle birlikte sorumludur.

Mesul Müdür;

- a)** Merkezin açılış ve işleyişi ile ilgili her türlü işlemleri yürütmek,
- b)** Eğitimlerin standartlara uygun verilmesini ve sürdürülmesini sağlamak, gerekli iç denetimleri yürütmek,
- c)** Eğitimleri planlayarak çalışmalarını düzenlemek,
- d)** Denetim sırasında yetkililere gereken bilgi ve belgeleri sunmak ve denetime yardımcı olmak,
- e)** Şirket ortaklarında meydana gelen değişiklikleri on beş gün içinde Müdürlüğe bildirmek,
- f)** İlkyardım eğitmeni ve adres değişikliklerini zamanında Müdürlüğe bildirmek,

g) Merkezde görevine son verilen veya ayrılan eğitimcilerin çalışma izin belgelerini en geç bir hafta içerisinde Müdürlüğe iade etmek,

görevlerini yerine getirir.

Mesul Müdür, isterse sadece Merkezde İlk Yardım eğitiminde veya belgesi varsa eğitici eğitiminde, eğitimlik de yapabilir.

Mesul Müdür, Merkezdeki görevini sona erdirmek istediğinde veya kuruluş tarafından Mesul Müdürün görevine son verilmek istendiğinde, durumun Mesul Müdür ya da Merkezin yetkilileri tarafından Müdürlüğe bir hafta öncesinden yazılı olarak bildirilmesi şarttır.

### **Eğitimci Eğitimci**

**Madde 14** - Eğitimci Eğitimci adına düzenlenmiş "Eğitimci Eğitimci Çalışma Belgesi" ile çalışabilir. Eğitimci eğitimci;

a) Verdikleri eğitimlerin standartlara uygunluğundan,

b) (Değişik:RG-18/03/2004-25406) Başta kuruluşun işleyişi ve kendi çalışma alanı ile ilgili aksaklıklar olmak üzere gördükleri bütün aksaklıkları, Mesul Müdüre yazılı olarak bildirmekten,

sorumludurlar.

### **İlk Yardım Eğitimcisi**

**Madde 15** - "İlk Yardım Eğitimcisi Adına düzenlenmiş Çalışma Belgesi" ile çalışabilir. İlk Yardım eğitimcileri;

a) Verdikleri eğitimlerin standartlara uygunluğundan,

b)(Değişik:RG-18/03/2004-25406) Başta Merkezin işleyişi ve kendi çalışma alanı ile ilgili aksaklıklar olmak üzere gördükleri bütün aksaklıkları Mesul Müdüre yazılı olarak bildirmekten," sorumludurlar.

### **İlk Yardımcı ve zorunlu ilkyardımcı istihdamı**

**Madde 16** - (Başlığıyla birlikte değişik:RG-18/03/2004-25406)<sup>(1)</sup>

Tüm kurum ve kuruluşlarda istihdam edilen her yirmi personel için bir, ilgili mevzuata göre ağır ve tehlikeli işler kapsamında bulunan işyerlerinde, her on personel için bir olmak üzere, bu yönetmeliğe göre yetkilendirilmiş merkezden en az "Temel İlk Yardım Eğitimi" sertifikası almış "İlkyardımcının bulundurulması zorunludur.

Sürücü Kursları ve ilkyardım eğitiminin zorunlu olarak verildiği kurslarda verilecek ilkyardım eğitimleri, bu yönetmeliğe göre sertifika almış eğitimciler tarafından verilmesi zorunlu olup, denetimleri müdürlük adına Acil Sağlık Hizmetleri Şubesi tarafından yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim Konuları, Süresi, Yeterlilik, Sertifika, Ücretler

#### Eğitim Konuları

##### Madde 17- (Değişik:RG-18/03/2004-25406)

Eğitimci eğitmeni, ilkyardım eğitimcisi ve ilkyardım eğitimi konularının temel içeriği, ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda Bakanlık tarafından belirlenir.

Bakanlıkça onaylanan ve tavsiye edilen, bilimsel nitelikte yayın ve araştırma yapan kamu kurum ve kuruluşlarının eğitim programlarını destekleyici içerikteki yayınlarından Bakanlıkça uygun görülenler, eğitim materyali ve eğitim aracı olarak kullanılabilir.

Acil Sağlık Hizmetleri Danışma Kurulu, gerekli gördüğü hallerde bu Yönetmelikte belirtilen eğitim konuları ve ilkyardım eğitiminde kullanılacak malzeme araç ve gereçler listesinde güncelleme yapabilir. Söz konusu değişiklikler Bakanlık tarafından duyurulur.

Eğitim konularının temel içeriğinin teorik ve uygulama saatleri, EK 12a, EK 12b ve EK 12c sayılı cetvellerde belirtilmiştir.

İlkyardım eğitimcisi eğitiminde, EK 12a ve EK 12b sayılı cetvellerde belirtilen konular verilir. İlkyardım eğitiminde ise EK 12b veya EK 12c sayılı cetvellerde belirtilen konular verilir.

Merkezlerde uygulanacak olan çalışma planı ve dönem planlarına uygun hazırlanan günlük programlar, Müdürlüğün onayından sonra uygulanır. Onaylanmamış programlar ile eğitim verilemez.

#### Eğitim Standartları ve Süreleri

##### Madde 18 - (Başlığıyla birlikte değişik:RG-18/03/2004-25406)

İlkyardım eğitimleri “temel ilkyardım eğitimi”, “standart ilkyardım eğitimi” olmak üzere iki kategoride verilir.

Eğitim süreleri; temel ilkyardım eğitimi için toplam iki günden az on günden çok olmamak üzere asgari on altı saat, standart ilkyardım eğitimi için toplam beş günden az on günden çok olmamak üzere asgari kırk saat olarak düzenlenir.

#### Merkezlerin Çalışma Saatleri ve Planı

##### Madde 19- (Değişik:RG-18/03/2004-25406)

Merkezler, çalışma saatlerini belirleyip, Müdürlüğe bildirirler.



## **Yeterlilik**

### **Madde 20 -(Değişik:RG-18/03/2004-25406)**

Katılımcılar, eğitim süresinin tamamına devam etmek zorundadırlar. Eğitim sonunda katılımcıların başarılı sayılmaları için, teorik ve uygulamalı sınavlardan ayrı ayrı 100 tam puan üzerinden asgari 85 puan almış olmaları şartı aranır. Sınavlarda başarılı olamayan katılımcılar, yetersiz oldukları konularda bir ay içerisinde veya yapılacak olan ilk eğitime katılarak, tekrar sınava tabi tutulurlar. İki defa sınava girmesine rağmen başarısız olanlara, kuruluşlar tarafından "Katılımcı Belgesi" düzenlenir.

Sınav soruları Müdürlükçe onaylanmış olmalıdır. Teorik ve uygulamalı sınavlar, Denetim Ekibi gözetiminde yapılır.

Özel öğretim kurumu bünyesinde faaliyet gösteren Merkezlerde yapılacak sınavlarda, gözetmen olarak Denetim Ekibi bulunur.

Mesul müdür, sınav kağıtlarını on yıl süre ile saklamak ve Bakanlığın denetimine açık tutmakla mükelleftir.

## **Sertifika**

**Madde 21** - Eğitimci eğitmeni ve ilkyardım eğitmeni sertifikası Bakanlıkça, ilkyardımcı sertifikası ve ilkyardımcı kimlik belgesi Müdürlükçe onaylanır.

Eğitimci eğitmeni ve ilkyardım eğitmeni sertifikalarının geçerlilik süresi sekiz yıldır. Geçerlilik süresi dolan sertifika sahipleri, yapılacak değerlendirme sınav sonucuna göre asgari on altı saatlik bir güncelleme eğitimine tabi tutularak sertifikaları yenilenir.

**(Değişik fıkra:RG-18/03/2004-25406)**İlkyardımcı sertifikaları ve ilkyardımcı kimlik belgesinin geçerlilik süresi üç yıldır. Bu sürenin sonunda yapılacak değerlendirme sınav sonucuna göre güncelleme eğitimi verilir. Güncelleme eğitimleri, sertifikada belirtilen eğitim sürelerinin yarısı olacak şekilde düzenlenir.

## **Ücretler**

**Madde 22** - Eğitimci eğitimi veren kuruluşların, eğitimci eğitmeni, ilkyardım eğitimcisi yetiştirme ve Merkezlerin ilkyardım eğitim ücreti ile sınavlarda gözetmen olarak bulunacak Denetim Ekibine verilecek ücretlere ilişkin teklifler, İl Sağlık Müdürü ya da görevlendireceği bir yardımcısının başkanlığında, İl Milli Eğitim Müdürlüğü temsilcisi, eğitim veren tüm kuruluşların birer temsilcisi ile İlkyardım ve Acil Sağlık Hizmetleri Şube Müdüründen oluşan komisyonca; fiyat indeksleri, yerel koşullar ve emsal ücretler göz önünde bulundurularak tespit edilir.

Tespit edilen ücretler, Bakanlıkça aynen ya da değiştirilerek onaylandıktan sonra uygulanır.

Ücretler bir yıl geçmeden artırılamaz. Ancak toptan eşya fiyatları endeksi artışları % 25'i geçtiği takdirde, ücret saptanmasından en az altı ay geçmek koşuluyla bu süre beklenmeden artırma isteminde bulunulabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Bilim Komisyonu Kurulması ve Çalışma Esasları**

#### **Bilim Komisyonu**

**Madde 23** -(Mülga:RG-18/03/2004-25406)

#### **Komisyonun Çalışma Şekli ve Görevleri**

**Madde 24** -(Mülga:RG-18/03/2004-25406)

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Kayıt, Arşiv ve Denetim**

#### **Kayıt ve Arşiv**

**Madde 25** - Eğitimci eğitmeni, ilkyardım eğitimcisi ve ilkyardımcı olmak üzere yetkili kurum veya kuruluşlara başvuran kişilerin (Kimlik No, Adı Soyadı, Sertifika No, Sertifika Geçerlilik Bitiş Tarihi, Adres, Telefon No, diğer) kayıtları yapılır.

**(Değişik fıkra:RG-18/03/2004-25406)** Bu kayıtların bir örneği on yıl süre ile saklanır.

#### **Teftiş ve Denetim Defteri**

**Madde 26** - Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar ve Merkezlerde, Bakanlık veya Müdürlük tarafından yapılacak olağan veya olağanüstü denetimlerde teftiş sonuçlarının yazılması için kullanılan, Müdürlük tarafından onaylanmış ve EK 13'te gösterilen teftiş ve denetim defteri bulundurulur.

#### **Denetim**

**Madde 27** -Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar ve Merkezler, Müdürlük ve İl Milli Eğitim müdürlüğünce tarafından ortaklaşa oluşturulan Denetim Ekipleri tarafından düzenli olarak denetlenir.

Olağan denetimler, Genel Müdürlük veya Müdürlüğün talebi, şikayet ve soruşturma üzerine yapılacak olağan dışı denetimler hariç olmak üzere, yılda en az bir defa yapılır.

Denetimlerde, EK 14a ve EK 14b sayılı cetvellerde gösterilen "Denetleme Formu" kullanılır. Denetim ile ilgili bulgular ve sonuçlar, Teftiş ve Denetim Defterine yazılır.

**(Mülga fıkra:RG-18/03/2004-25406)**

1475 sayılı İş Kanununa tabi işyerlerinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca teftiş ve denetlemeye yetkili memurlarca bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesi kapsamında yapılacak denetimlerde Denetim Ekibi bulundurulmalı veya denetim sonuçları Müdürlüğe bildirilmelidir.

**(Değişik fıkra:RG-18/03/2004-25406)**Merkezlerin denetimlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için denetleme formunda belirtilen süreler verilir. Birden çok eksikliğin aynı anda tespit edildiği durumlarda, eksikliklerin giderilmesi için süresi en uzun olan hüküm uygulanır. Bu süre içerisinde eksikliği gidermediği tespit edilen merkezlere, faaliyetlerini durdurma cezası uygulanır.”

Faaliyeti geçici olarak durdurulan Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar, üç ay içerisinde eksikliklerini gidermedikleri takdirde "Yetki Belgesi" iptal edilmek üzere Müdürlükçe, Bakanlığa bildirilir.

Merkezlerin Uygunluk Belgesi iptal işlemleri Müdürlükçe yapılır.

Bir takvim yılı içerisinde Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlara ve Merkezlere yönelik olarak gerçekleştirilen olağan ve olağanüstü denetimlerde, bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğun tam olarak devam ettiğinin tespit edilmesi veya herhangi bir eksikliğin tespit edilmediği durumda, başarılı çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Müdürlüğün teklifi ve Valiliğin onayı ile bu Kuruluş ve Merkezlere hizmet teşekkür belgesi düzenlenebilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Yasaklar, Reklam, Tanıtım ve Bilgilendirme

#### Yasaklar

**Madde 28** - Bu Yönetmelik kapsamındaki Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar ve Merkezler bu Yönetmelik hükümlerine ve aşağıda belirlenen hususlara uymak zorundadırlar:

**a)** Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar "Yetki Belgesi", Merkezler ise "Uygunluk Belgesi" almadıkça eğitim için katılımcı kaydı yapamaz ve eğitime başlayamazlar.

**b)** Eğitimin tamamına devam etmeyen katılımcılar, sınava giremezler. Bu katılımcılar, tekrar eğitime alınırlar.

**c)** Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar, "Eğitimci Eğitmeni Çalışma Belgesi" olmayan eğitmenleri çalıştıramaz.

**d)** Merkezler, "İlkyardım Eğitimcisi Çalışma Belgesi" olmayan eğitimcileri çalıştıramaz.

**e)(Mülga:RG-18/03/2004-25406)**

**f)** Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda görev yapan ve aynı zamanda Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşta veya Merkezde çalışmak isteyen sağlık personelinin kamu görevini yaptığı kuruluş ile çalışmak istediği Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş veya Merkezin aynı yerleşim yeri sınırları içerisinde olması şarttır. Büyükşehir belediyesi olan yerlerde büyükşehir belediye sınırları, diğer yerlerde ise belediye sınırları dikkate alınır. Bu kısıtlamanın dışına, ancak haklı sebeplerin mevcudiyeti ve buna istinaden Müdürlüğün uygun görüşü ve Valiliğin yazılı onayı ile çıkılabilir.

**g)** Bakanlıkça onaylanmış ücretlerin dışında ücret talep edilemez.

**h)** Kuruluşların dış tabelalarında sadece uygunluk belgesinde belirtilen kuruluş ismi ve unvanı yazılır.

**i)** Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş ve Merkez bünyesinde olmayan faaliyetler ve fiyatlar konusunda reklam verilemez.

**j)** Bir sağlık kurum veya kuruluşu bünyesi dışında açılan eğitimci eğitimi ve ilkyardım eğitimi verilen yerlerde tıbbi malzeme, araç ve gereç bulundurulamaz ve sağlık hizmeti verilemez.

**k)** Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş ve Merkezde, kişi ve kuruluşların eğitim haricindeki diğer işleri yürütülemez.

**l)** Bu Yönetmelik kapsamındaki Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş ve Merkezler, tabela veya basılı evraklarında, başka bir unvan veya mevcut unvanlarının yabancı dildeki karşılıklarını kullanamazlar.

**m)** Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş ve Merkezler, resmi kurum ve kuruluşlarca kullanılan isimleri, yanlış algılamaların ve haksız rekabetin önlenmesi amacıyla, ticari isim olarak kullanamazlar.

## **Müeyyideler**

**Madde 29** - Bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara uymayanlar ile yasaklara aykırı hareket edenlere bu Yönetmelikte öngörülen müeyyideler uygulanır. Bunlar, cezai ve hukuki sorumlulukları bakımından genel hükümlere tabidir.

İlkyardımcı bulundurmayan kurum ve kuruluşlara, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 295 inci maddesi hükmü doğrultusunda işlem yapılır.

## **Reklam, Tanıtım ve Bilgilendirme**

**Madde 30** - Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş ve Merkezler; insanları yanıltıcı, paniğe sevk edici ve yanlış yönlendirici reklam, tanıtım ve bilgilendirmede bulunamazlar.

Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş ve Merkezler tarafından, ilkyardımdan ve kazalardan korunma ve önlemeye yönelik bilgiler içeren materyaller hazırlanabilir. Bu materyaller Müdürlüğün onayından sonra kullanılabilir.

### **Yürürlük**

**Madde 31** - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 32** - Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

---

<sup>(1)</sup> : 18/03/2004 tarihli ve 25406 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İlk Yardım Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğın Geçici 1 inci Maddesi uyarınca, bu Yönetmeliğın değiştirilen 16 ncı maddesinde yer alan zorunluluklar değişikliğın yayımından itibaren iki yıl içerisinde yerine getirilir.

EK-1

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No:

EĞİTİMCİ EĞİTİMİ DÜZENLEME  
YETKİ BELGESİ

**Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşun:**

ADI :  
ADRESİ ve TEL :  
BELGE GEÇERLİLİK TARİHİ:

Yukarıda adı ve adresi belirtilen Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşun İlikyardım konusunda Eğitici Eğitimi yapması İlikyardım Yönetmeliği kapsamında Bakanlığımızca uygun görülmüştür.

Genel Müdür  
Bakan a.

EK-2

T.C.  
.....VALİLİĞİ  
İl Sağlık Müdürlüğü

Belge No:

EĞİTİMCİ EĞİTMENİ ÇALIŞMA BELGESİ

T.C. KİMLİK NO :  
ADI VE SOYADI :  
ÜNVANI :  
BABA ADI :  
GÖREV YAPACAĞI KURUM :  
**EĞİTİCİ EĞİTMENLİK SERTİFİKASI ALDIĞI KURUM:**  
SERTİFİKA NO :  
BELGE GEÇERLİLİK TARİHİ:

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı olan Eğitimci Eğitmenin.....İsimli Kuruluş/Merkezde görevini yürütmesi İlikyardım Yönetmeliği kapsamında Müdürlükçe uygun görülmüştür.

İl Sağlık Müdürü  
Vali a.

(Değişik:RG-18/03/2004-25406)

(EK-3)

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sertifika No :  
Belge Geçerlilik Tarihi :  
Eğitimi Veren Kurum :

EĞİTİMCİ EĞİTMENİ SERTİFİKASI

Sayın .....

İkkyardıml yönetmeliği kapsamında .....tarihleri arasında, ..... tarafından düzenlenen eğitimci eğitimci eğitim programını başarı ile bitirerek **EĞİTİMCİ EĞİTMENİ** olmaya hak kazanmıştır.

Mesul Müdür

Genel Müdür

Bakan a.

Sayfa

T.C.  
..... VALİLİĞİ  
İl Sağlık Müdürlüğü

Sertifika No :  
Belge Geçerlilik Tarihi :  
Eğitimi Veren Kurum :

İLK YARDIM EĞİTMENİ SERTİFİKASI

Sayın .....

İlk yardım yönetmeliği kapsamında .....tarihleri arasında, .....merkezi tarafından düzenlenen ilkyardım eğitmeni programını başarı ile bitirerek **İLK YARDIM EĞİTMENİ** olmaya hak kazanmıştır.

Mesul Müdür

İl Sağlık Müdürü

Vali a.



**EĞİTİMDE KULLANILACAK ASGARİ ARAÇ VE GEREÇLER**

SIRA NO	MALZEME ADI	MİKTAR
1	Tepegöz, Slayt makinesi, Televizyon-Video den en az biri	1
2	Ayaklı Yazı Tahtası ve Kağıdı(Flip-Chart)	1
3	Yazı Tahtası	1
4	Yetişkin CPR Eğitim Mankeni	3
5	Çocuk CPR Eğitim Mankeni	1
6	Bebek CPR Eğitim Mankeni	1
7	İlk yardım ile ilgili resimler, panolar ve eğitim levhaları	1
8	Ders konularına uygun slayt veya asetat eğitim setleri	
9	Sargı Bezi, Üçgen Sargı	20
10	Makas	1
11	Flaster	2
12	Çengelli iğne	20
13	Atel (her birinden) (40x10 cm, 30x10 cm, 20x10 cm 70x10 cm)	4
14	Baltaniye	5
15	Elastik bandaj (2.5, 5, 7, 10 cm)	20

T.C.  
.....VALİLİĞİ  
İl Sağlık Müdürlüğü

Belge No:

İLKYARDIM EĞİTİM MERKEZİ UYGUNLUK BELGESİ

KURULUŞ ADI :  
ADRESİ ve TEL :  
SAHİBİ (SAHİPLERİ):

Yukarıda bilgileri yazılı olan İlk Yardım Eğitim Merkezinin faaliyet göstermesi İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında Müdürlükçe uygun görülmüştür.

İl Sağlık Müdürü  
Vali a.

(EK-7)

T.C.  
.....VALİLİĞİ  
İl Sağlık Müdürlüğü

Belge No:

İLK YARDIM EĞİTİM MERKEZİ  
MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ

T.C. KİMLİK NO :

ADI VE SOYADI :

ÜNVANI :

BABA ADI :

GÖREV YAPACAĞI KURUM:

EĞİTİCİ EĞİTMENLİK/

İLK YARDIM EĞİTİCİ SERTİFİKASI ALDIĞI KURUM:

SERTİFİKA NO :

BELGE GEÇERLİLİK TARİHİ :

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı olan kişinin ..... İlk Yardım Eğitim Merkezinde Mesul Müdürlük yapması  
İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında Müdürlükçe uygun görülmüştür.

İl Sağlık Müdürü

Vali a.

T.C.  
.....VALİLİĞİ  
İl Sağlık Müdürlüğü

Belge No:

İLK YARDIM EĞİTİMCİSİ  
ÇALIŞMA BELGESİ

T.C. KİMLİK NO :

ADI VE SOYADI :

ÜNVANI :

BABA ADI :

GÖREV YAPACAĞI KURUM :

İLK YARDIM EĞİTİCİ SERTİFİKASI ALDIĞI KURUM:

SERTİFİKA NO :

BELGE GEÇERLİLİK TARİHİ :

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı olan kişinin ..... İlk Yardım Eğitim Merkezinde İlk Yardım Eğitmeni olarak çalışması İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında Müdürlükçe uygun görülmüştür.

İl Sağlık Müdürü  
Vali a.

(Değişik:RG-18/03/2004-25406)

(EK-9)

T.C.  
.....VALİLİĞİ  
İl Sağlık Müdürlüğü

Sertifika Tipi / No :  
Belge Geçerlilik Tarihi :  
Eğitimi Veren Kurum :

### İLK YARDIMCI SERTİFİKASI

Sayın .....

İlk yardım yönetmeliği kapsamında .....tarihleri arasında, .....Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen ilkyardım eğitim programını başarı ile bitirerek İLK YARDIMCI olmaya hak kazanmıştır.

Merkez Mesul Müdürü

İl Sağlık Müdürü  
Vali a.

Sayfa

Ön Yüz

<b>İLK YARDIMCI KİMLİK KARTI</b>	
<b>Fotoğraf</b>	
T.C. Kimlik No: Adı Soyadı: Sertifika Tipi / No: Belge Geçerlilik Tarihi: İlkyardımcı Sertifikası Aldığı Merkez:	
İl Sağlık Müdürü	

Arka Yüz

<p><b>Bu kart sahibi, Herhangi bir kaza yada yaşamı tehlikeye düşüren durumda hasta / yaralıya sağlık görevlilerinin yardımı sağlanıncaya kadar, hayatın kurtarılması ya da durumun daha kötüye gitmesini önlemek amacıyla, olay yerinde, tıbbi araç gereç aranmaksızın, mevcut araç ve gereçlerle yapılan ilaçsız ilkyardım uygulamalarını "Belge Geçerlilik Tarihine" kadar yapmaya yetkilidir.</b></p> <p>Bu kart T.C. Sağlık Bakanlığı İlkyardım Yönetmeliği uyarınca, T.C. .... Valiliği İl Sağlık Müdürlüğünce verilmiştir.</p>
---



**EK 12 b**

**(Değişik başlık:RG-18/03/2004-25406)**

**STANDART İLKYARDIM KONULARININ İÇERİĞİ, TEORİK DERS VE  
UYGULAMA SAATLERİ**



EĞİTİM KONULARI		UYGULAMA SAATLERİ	
<b>1-GENEL İLKYARDIM BİLGİLERİ:</b>		Toplam Süre 45 dk.	
		Teorik	Pratik
İlk yardım nedir?		45 dk.	-
Acil tedavi nedir?			
İlk yardımcı kimdir?			
İlk yardım ve acil tedavi arasındaki fark nedir?			
İlk yardımın öncelikli amaçları nelerdir?			
İlk yardımın temel uygulamaları nelerdir?			
İlk yardımcının müdahale ile ilgili yapması gerekenler nelerdir?			
İlk yardımcının özellikleri nasıl olmalıdır?			
Hayat kurtarma zinciri nedir?			
İlk yardımın ABC'si nedir?			
<b>2-HASTA / YARALININ VE OLAY YERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		Toplam Süre 120 dk.	
		Teorik	Pratik
İlk yardımcının bilmesi gereken ve vücudu oluşturan sistemler nelerdir?		45 dk.	75 dk.
Vücutta nabız alınabilen bölgeler nelerdir?			
Hasta / yaralının değerlendirilmesinin amacı nedir?			
Hasta / yaralının ilk değerlendirilme aşamaları nelerdir?			
Hasta / yaralının ikinci değerlendirmesi nasıl olmalıdır?			
Olay yerini değerlendirmenin amacı nedir?			
Olay yerinin değerlendirilmesinde yapılacak işler nelerdir?			
<b>3-TEMEL YAŞAM DESTEĞİ:</b>		Toplam Süre 660 dk.	
		Teorik	Pratik
Solunum ve kalp durması nedir?		120 dk.	540 dk.
Temel yaşam desteği nedir?			
Hava yolunu açmak için Baş-Çene pozisyonu nasıl verilir?			
Hava yolu tıkanıklığı nedir?			
Dış kalp masajı nasıl yapılır?			
Yapay solunum nasıl yapılır?			
Solunum yolu tıkanıklığı belirtileri nelerdir?			
Tam tıkanıklık olan kişilerde Heimlich manevrası nasıl uygulanır?			
<b>4-KANAMALARDA İLKYARDIM:</b>		Toplam Süre 120 dk.	
		Teorik	Pratik
Kanama nedir?		60 dk.	60 dk.
Kaç çeşit kanama vardır?			
Kanamalarda ilk yardım uygulamaları nelerdir?			
Hangi durumlarda tıkanıklık uygulanmalıdır?			
Tıkanıklık uygulamasında dikkat edilecek hususlar neler olmalıdır?			
Şok nedir?			
Kaç çeşit şok vardır?			
Şok belirtileri nelerdir?			
Şokta ilk yardım uygulamaları nelerdir?			
Şok pozisyonu nasıl verilir?			
<b>5-YARALANMALARDA İLKYARDIM:</b>		Toplam Süre 60 dk.	
		Teorik	Pratik
Yara nedir?		45 dk.	15 dk.
Kaç çeşit yara vardır?			
Yaraların ortak belirtileri nelerdir?			
Yaralanmalarda ilk yardım nasıl olmalıdır?			
Ciddi yaralanmalar nelerdir?			
Ciddi yaralanmalarda ilk yardım nasıl olmalıdır?			
Delici göğüs yaralanmalarında ne gibi sorunlar görülebilir?			
Delici göğüs yaralanmalarında ilk yardım nasıl olmalıdır?			
Delici karın yaralanmalarında ne gibi sorunlar olabilir?			
Delici karın yaralanmalarında ilk yardım nasıl olmalıdır?			
Kafatası ve omurga yaralanmaları neden önemlidir?			
Kafatası yaralanmaları çeşitleri nelerdir?			
Kafatası ve omurga yaralanmalarının nedenleri nelerdir?			
Kafatası ve omurga yaralanmalarında belirtiler nelerdir?			
Kafatası ve omurga yaralanmalarında ilk yardım nasıl olmalıdır?			

6-YANIK, DONMA VE SICAK ÇARPMASINDA İLKYARDIM		Toplam Süre 45 dk.	
		Teorik	Pratik
Yanık nedir?		45 dk	-
Kaç çeşit yanık vardır?			
Yanığın ciddiyetini belirleyen faktörler nelerdir?			
Yanıklar nasıl derecelendirilir?			
Yanığın vücuttaki olumsuz etkileri nelerdir?			
Isı ile oluşan yanıklarda ilkyardım işlemleri nedir?			
Kimyasal yanıklarda ilkyardım nasıl olmalıdır?			
Elektrik yanıklarında ilkyardım nasıl olmalıdır?			
Sıcak çarpması belirtileri nelerdir?			
Sıcak çarpmasında ilkyardım nasıl olmalıdır?			
Donuk belirtileri nelerdir?			
Donukta ilkyardım nasıl olmalıdır?			
7-KIRIK, ÇIKIK VE BURKULMALARDA İLKYARDIM			
		Teorik	Pratik
Kırık nedir?		45 dk.	75 dk.
Kaç çeşit kırık vardır?			
Kırık belirtileri nelerdir?			
Kırığın yol açabileceği olumsuz durumlar nelerdir?			
Kırıklarda ilkyardım nasıl olmalıdır?			
Burkulma nedir?			
Burkulma belirtileri nelerdir?			
Burkulmada ilkyardım nasıl olmalıdır?			
Çıkık nedir?			
Çıkık belirtileri nelerdir?			
Çıkıkta ilkyardım nasıl olmalıdır?			
Kırık çıkık ve burkulmalarda tespit nasıl olmalıdır?			
Tespit sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?			
Tespit yöntemleri nelerdir?			
8-BİLİNÇ BOZUKLUKLARINDA İLKYARDIM		Toplam Süre 120 dk.	
		Teorik	Pratik
Bilinç kaybı nedir?		60 dk.	30 dk.
Bilinç kaybı nedenleri nelerdir?			
Bilinç bozukluğu belirtileri nelerdir?			
Bilinç bozukluğu durumunda ilkyardım nasıl olmalıdır?			
Koma pozisyonu (Yarı yüzükoyun-Yan pozisyon) nasıl verilir?			
Havale nedir?			
Havale nedenleri nelerdir?			
Nedenlerine göre havale çeşitleri nelerdir?			
Ateş nedeniyle oluşan havale nedir?			
Ateşli havalede ilkyardım nasıl olmalıdır?			
Sara krizi (Epilepsi) nedir?			
Sara krizinin belirtileri nelerdir?			
Sara krizinde ilkyardım nasıl olmalıdır?			
Kan şekeri düşüklüğü nedir?			
Kan şekeri düşmesi nedenleri nelerdir?			
Kan şekeri aniden düşüşünde hangi belirtiler görülür?			
Kan şekeri düşüklüğü yavaş ve uzun sürede oluşursa hangi belirtiler görülür?			
Kan şekeri düşmesinde ilkyardım nasıl olmalıdır?			
Göğüste kuvvetli ağrı nedenleri nelerdir?			
Göğüste kuvvetli ağrı belirtileri nelerdir?			
Göğüs ağrısında ilkyardım nasıl olmalıdır?			
9-ZEHİRLENMELERDE İLKYARDIM:		Toplam Süre 30 dk.	
		Teorik	Pratik
Zehirlenme nedir?		30 dk.	
Zehirlenmelerde genel belirtiler nelerdir?			
Zehirlenme hangi yollarla meydana gelir?			
Sindirim yoluyla zehirlenmede ilkyardım nasıl olmalıdır?			
Solunum yolu ile zehirlenmelerde ilkyardım nasıl olmalıdır?			
Cilt yolu ile zehirlenmelerde ilkyardım nasıl olmalıdır?			
Zehirlenmelerde genel ilkyardım kuralları nelerdir?			

10-HAYVAN ISIRMALARINDA İLK YARDIM:	Toplam Süre 30 dk.	
	Teorik	Pratik
Hayvan ısırıkları neden önemlidir?	30 dk	
Kedi, köpek ısırıklarında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Arı sokmalarının belirtileri nelerdir?		
Arı sokmalarında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Akrep sokmalarının belirtileri nelerdir?		
Akrep sokmalarında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Yılan sokmalarının belirtileri nelerdir?		
Yılan sokmalarında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Deniz canlıları sokmasında belirtiler nelerdir?		
Deniz canlıları sokmasında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
11-GÖZ, KULAK VE BURUNA YABANCI CİSİM KAÇMASINDA İLK YARDIM:	Toplam Süre 15dk.	
	Teorik	Pratik
Göze yabancı cisim kaçmasında ilkyardım nasıl olmalıdır?	15 dk.	
Kulağa yabancı cisim kaçmasında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Buruna yabancı cisim kaçmasında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
12-BOĞULMALARDA İLK YARDIM:	Toplam Süre 30dk.	
	Teorik	Pratik
Boğulma nedir?	30 dk.	
Boğulma nedenleri nelerdir?		
Boğulmalarda genel belirtiler nelerdir?		
Boğulmalarda genel ilkyardım işlemleri ne olmalıdır?		
13-HASTA/YARALI TAŞIMA TEKNİKLERİ:	Toplam Süre 120 dk.	
	Teorik	Pratik
Hasta/yaralı taşınmasında genel kurallar nelerdir?	45 dk.	75 dk.
Acil taşıma teknikleri nelerdir?		
Sürükleme yöntemleri nelerdir?		
Araç içindeki yaralıyı taşıma (RENTEK manevrası)		
Kısa mesafede süratli taşıma teknikleri nelerdir?		
Sedye üzerine yerleştirme teknikleri nelerdir?		
Sedye ile taşıma teknikleri nelerdir?		

**TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİ KONULARININ İÇERİĞİ, TEORİK DERS VE UYGULAMA SAATLERİ**  
**TOPLAM SÜRE: 16 SAAT**

EĞİTİM KONULARI	UYGULAMA SAATLERİ	
	Toplam Süre 30 dk.	
<b>1 GENEL İLK YARDIM BİLGİLERİ:</b>	Teorik	Pratik
İlk yardım nedir?	30 dk.	
Acil tedavi nedir?		
İlk yardımcı kimdir?		
İlk yardım ve acil tedavi arasındaki fark nedir?		
İlk yardımın öncelikli amaçları nelerdir?		
İlk yardımın temel uygulamaları nelerdir?		
İlk yardımcının müdahale ile ilgili yapması gerekenler nelerdir?		
İlk yardımcının ABC'si nedir?		
<b>2- HASTA/YARALININ VE OLAY YERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>	Toplam Süre 60 dk.	
İlk yardımcının bilmesi gereken ve vücudu oluşturan sistemler nelerdir?	Teorik	Pratik
Vücutta nabız alınabilen bölgeler nelerdir?	30 dk.	30 dk.
Hasta/yaralının değerlendirilmesinin amacı nedir?		
Hasta/yaralının ilk değerlendirilme aşamaları nelerdir?		
Hasta/yaralının ikinci değerlendirmesi nasıl olmalıdır?		
Olay yerini değerlendirmenin amacı nedir?		
Olay yerinin değerlendirilmesinde yapılacak işler nelerdir?		
<b>3 TEMEL YAŞAM DESTEĞİ:</b>		
Solunum ve kalp durması nedir?	Teorik	Pratik
Temel Yaşam desteği nedir?	60 dk.	195 dk.
Hava yolunu açmak için Baş - Çene pozisyonu nasıl verilir?		
Hava yolu tıkanıklığı nedir?		
Dış kalp masajı nasıl yapılır?		
Yapay solunum nasıl yapılır?		
Solunum yolu tıkanıklığı belirtileri nelerdir?		
Tam tıkanıklık olan kişilerde Heimlich manevrası nasıl uygulanır?		
<b>4 KANAMALARDA İLK YARDIM:</b>		
Kanama nedir?	Teorik	Pratik
Kaç çeşit kanama vardır?	30 dk.	15 dk.
Kanamalarda ilk yardım uygulamaları nelerdir?		
Şok nedir?		
Kaç çeşit şok vardır?		
Şok belirtileri nelerdir?		
Şokta ilk yardım uygulamaları nelerdir?		
Şok pozisyonu nasıl verilir?		
<b>5-YARALANMALARDA İLK YARDIM:</b>		
Yara nedir?	Teorik	Pratik
Kaç çeşit yara vardır?	30 dk.	15 dk.
Yaraların ortak belirtileri nelerdir?		
Yaralanmalarda ilk yardım nasıl olmalıdır?		
Ciddi yaralanmalar nelerdir?		
Ciddi yaralanmalarda ilk yardım nasıl olmalıdır?		

Delici göğüs yaralanmalarında ne gibi sorunlar görülebilir?		
Delici göğüs yaralanmalarında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Delici karın yaralanmalarında ne gibi sorunlar olabilir?		
Delici karın yaralanmalarında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Kafatası ve omurga yaralanmaları neden önemlidir?		
Kafatası yaralanmaları çeşitleri nelerdir?		
Kafatası ve omurga yaralanmalarının nedenleri nelerdir?		
Kafatası ve omurga yaralanmalarında belirtiler nelerdir?		
Kafatası ve omurga yaralanmalarında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
	Toplam Süre 30 dk.	
<b>6-YANIK, DONMA VE SICAK ÇARPMALARINDA İLKYARDIM:</b>	Teorik	Pratik
Yanık nedir?	30 dk.	
Kaç çeşit yanık vardır?		
Yanığın ciddiyetini belirleyen faktörler nelerdir?		
Yanıklar nasıl derecelendirilir?		
Yanığın vücuttaki olumsuz etkileri nelerdir?		
Isı ile oluşan yanıklarda ilkyardım işlemleri nedir?		
Kimyasal yanıklarda ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Elektrik yanıklarında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Sıcak çarpması belirtileri nelerdir?		
Sıcak çarpmasında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Donuk belirtileri nelerdir?		
Donukta ilkyardım nasıl olmalıdır?		
	Toplam Süre 15 dk.	
<b>7-KIRIK, ÇIKIK VE BURKULMALARDA İLKYARDIM:</b>	Teorik	Pratik
Kırık nedir?	15 dk.	
Kaç çeşit kırık vardır?		
Kırık belirtileri nelerdir?		
Kırığın yol açabileceği olumsuz durumlar nelerdir?		
Kırıklarda ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Burkulma nedir?		
Burkulmada ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Çıkık nedir?		
Çıkık belirtileri nelerdir?		
Çıkıkta ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Kırık çıkık ve buruklarda tespit nasıl olmalıdır?		
Tespit sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?		
Tespit yöntemleri nelerdir?		
	Toplam Süre 45 dk.	
<b>8-BİLİNÇ BOZUKLUKLARINDA İLKYARDIM:</b>	Teorik	Pratik
Bilinç kaybı nedir?	45 dk.	
Bilinç kaybı nedenleri nelerdir?		
Bilinç bozukluğu belirtileri nelerdir?		
Bilinç bozukluğu durumunda ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Koma pozisyonu (Yarı yüzükoyun-Yan pozisyon) nasıl verilir?		
Havale nedir?		
Havale nedenleri nelerdir?		
Nedenerine göre havale çeşitleri nelerdir?		
Ateş nedeniyle oluşan havale nedir?		
Ateşli havalede ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Sara krizi (Epilepsi) nedir?		
Sara krizinde ilkyardım nasıl olmalıdır?		

Kan şekeri düşüklüğü nedir?		
Kan şekeri düşmesi nedenleri nelerdir?		
Kan şekeri aniden düşliğünde hangi belirtiler görülür?		
Kan şekeri düşüklüğü yavaş ve uzun sürede oluşursa hangi belirtiler görülür?		
Kan şekeri düşmesinde ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Göğüsle kuvvetli ağrı nedenleri nelerdir?		
Göğüsle kuvvetli ağrı belirtileri nelerdir?		
Göğüs ağrısında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
<b>9 ZEHİRLENMELERDE İLKYARDIM:</b>	Toplam Süre 30 dk.	
Zehirlenme nedir?	Teorik	Pratik
Zehirlenmelerde genel belirtiler nelerdir?	30 dk.	
Zehirlenme hangi yollarla meydana gelir?		
Sindirim yoluyla zehirlenmede ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Sindirim yolu ile zehirlenmelerde ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Cilt yolu ile zehirlenmelerde ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Zehirlenmelerde genel ilkyardım nelerdir?		
<b>10-HAYVAN ISIRMALARINDA İLKYARDIM</b>	Toplam Süre 30 dk.	
Hayvan ısırma neden önemlidir?	Teorik	Pratik
Kedi, köpek ısırıklarında ilkyardım nasıl olmalıdır?	30 dk.	
Arı sokmalarının belirtileri nelerdir?		
Arı sokmalarında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Akrep sokmalarının belirtileri nelerdir?		
Akrep sokmalarında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Yılan sokmalarında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
Deniz canlıları sokmasında belirtiler nelerdir?		
Deniz canlıları sokmasında ilkyardım nasıl olmalıdır?		
<b>11- GÖZ, KULAK VE BURUNA YABANCI SİCİM KAÇMASINDA İLKYARDIM</b>	Toplam Süre 15 dk.	
Göze yabancı cisim kaçmasında ilkyardım nasıl olmalıdır?	Teorik	Pratik
Kulağa yabancı cisim kaçmasında ilkyardım nasıl olmalıdır?	15 dk.	
Buruna Yabancı cisim kaçmasında ilkyardım Nasıl olmalıdır		
<b>12-BOĞULMALARDA İLKYARDIM</b>	Toplam Süre 30 dk.	
Boğulma nedir?	Teorik	Pratik
Boğulma nedenleri nelerdir?	15 dk.	
Boğulmalarda genel belirtiler nelerdir?		
Boğulmalarda genel ilkyardım işlemleri ne olmalıdır?		
<b>13-HASTA/YARALI TAŞIMA TEKNİKLERİ</b>	Toplam Süre30 dk.	
Hasta/yaralı taşınmasında genel kurallar nelerdir?	Teorik	Pratik
Acil taşıma teknikleri nelerdir?	15 dk.	15 dk.
Sürüklenme yöntemleri nelerdir?		
Araç içindeki yaralıyı taşıma (RENTEK manevrası)		

**TEFTİŞ VE DENETİM DEFTERİ**

Teftiş ve Denetim Defterinin taşınması gereken özellikler aşağıda belirtilmiştir;

- 1) Defter, aşağı A4 boyutlarında, beyaz, çizgili ve boş sayfalardan oluşur.
- 2) Defterin her bir sayfası kullanılmadan önce numaralanmış olacaktır.
- 3) Defterin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içeren ve İl Sağlık Müdürlüğüne doldurulmuş bölüm yer alır;
  - a) Defterin hangi özel sağlık kuruluşu tarafından kullanılacağı,
  - b) Defterin kaç sayfadan ibaret olduğu,
  - c) Defterin söz konusu sağlık kuruluşuna onaylanan kaçınca defter olduğu,
  - d) Bu bilgileri onaylayan yetkilinin adı, soyadı, imzası, onay tarihi ve kurum mührü.
- 4) Defterin numaralandırılmış her sayfa İl Sağlık Müdürlüğüne mühürlenir.

Teftiş ve Denetim Defteri, adına düzenlenen özel sağlık kuruluşuna Bakanlık Merkez veya İl Sağlık Müdürlüğü yetkililerince gerçekleştirilecek olan tüm denetimlerde saptanan hususların ve verilen kararların kaydı için ortak olarak kullanılır. Bu nedenle, her bir özel sağlık kuruluşuna bir adet Teftiş ve Denetim Defteri düzenlenir. Bu deftere, Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığına bağlı müfettişlerce yapılacak denetimler işlenmez.

Her bir denetim işlemine ait olmak üzere Teftiş ve Denetim Defterine sırasıyla aşağıdaki bilgiler yazılır:

1. Denetimin gerçekleştirildiği gün ve saat,
2. Denetim ne amaçla gerçekleştirildiği (olağan, olağandışı, şikâyet üzerine, vs.),
3. Denetimi gerçekleştiren yetkililerin adı, soyadı, unvanı ve görev yaptıkları kuruluş,
4. Denetimde saptanan eksiklikler,
5. Denetim sonucunda verilen karar,
6. Denetimi gerçekleştiren yetkililer ile özel sağlık kuruluşu mes'ul müdürünün adı, soyadı ve imzaları.

T.C.  
..... VALİLİĞİ  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
EĞİTİMCİ EĞİTİMİ VEREN KURULUŞ DENETİM FORMU

Denetlenen Merkezin;  
Adı :  
Adresi :

Tarih :  
Saat :

MEVZUAT İLE ÖNGÖRÜLEN DÜZENLEME		Mevzuata Uygun	Mevzuata Uygun Değil	Eksikliğin Giderilmesi İçin Verilecek Süre	Eksikliğin Devamında Faaliyet Durdurma Süresi
1	Yetki Belgesi var mı ?	Var	Yok	-	Süresiz
2	Eğitici Eğitimi ve / İkyardım eğitimi çalışmaları belgesi düzenlenen eğitimcilerin dışında eğitimci var mı ?	Var	Yok	-	Süresiz
3	Asgari İkyardım eğitim malzemesi var mı ?	Evet	Hayır	-	Süresiz
4	Bakanlıkça onaylanmış ücretlerin dışında ücret talep ediyor mu?	Evet	Hayır	-	5 gün
5	Eğitime katılan kişi sayısı standartlara uygun mu ?	Evet	Hayır	-	5 gün
6	Eğitim konularına süre ve içerik olarak uyuluyor mu ?	Evet	Hayır	-	5 gün
7	Eğitim süresinin tamamına katılım sağlıyor mu ?	Evet	Hayır	-	7 gün
9	Bünyesinde olmayan faaliyetler ve fiyatlar konusunda reklam yapıyor mu ?*	Evet	Hayır	3 gün	5 gün
10	İkyardım eğitimi amacı dışında libbi malzeme ve araç gereç var mı?*	Evet	Hayır	1 gün	5 gün
11	Diş tabelalarında uygunluk belgesinde belirtilen unvanın dışında yazılar bulunduruluyor mu ?	Evet	Hayır	3 gün	5 gün

Denetim Ekip Başkanı

Denetçi

Mesul Müdür

Genel Değerlendirme

\* Genel Müdürlük, Müdürlükler, Eğitim Hastaneleri, Üniversitelerin sağlık ile ilgili Fakülte ve Yüksek Okulları, Kızılay Genel Müdürlüğü aynı zamanda kuruluş amaçları doğrultusunda hizmet verebilir.

Not : ( - )lişanlı düzenlemelerde eksik saptandığında süre verilmez. Ancak Merkez eksikliği derhal gidermesi için uyarılır. Takip eden üç (3) denetimin her birinde aynı eksiklik saptandığında doğrudan ilgili faaliyeti durdurma süresi ceza olarak verilir.

Not : Bu formada saptanan eksiklikleri Denetim ve Teftiş Defterine kaydediniz



T.C.  
..... VALİLİĞİ  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
İLK YARDIM EĞİTİM MERKEZİ  
DENETİM FORMU

Denetlenen Merkezin;  
Adı :  
Adresi :

Tarih :  
Saat :

	MEVZUAT İLE ÖNGÖRÜLEN DÜZENLEME	Mevzuata Uygun	Mevzuata Uygun Değil	Eksikliğin Giderilmesi İçin Verilecek Süre	Eksikliğin Devamında Faaliyet Durdurma Süresi
1	Çalışma Uygunluk Belgesi var mı ?	Var	Yok	-	Süresiz
2	Mesul Müdürlük Belgesi var mı ?	Var	Yok	-	Süresiz
3	Asgari ilkyardım eğitim malzemesi var mı ?	Var	Yok	-	Süresiz
4	İlkyardım eğitincisi çalışma belgesi düzenlenen eğitincilerin dışında eğilimci var mı ?	Evet	Hayır	-	Süresiz
5	Bakanlıkça onaylanmış ücretlerin dışında ücret talep ediliyor mu ?	Evet	Hayır	-	5 gün
6	Eğitime katılan kişi sayısı standartlara uygun mu ?	Evet	Hayır	-	5 gün
7	Eğitim konularına süre ve içerik olarak uyuluyor mu ?	Evet	Hayır	-	5 gün
8	Eğitim süresinin tamamına katılım sağlanıyor mu ?	Evet	Hayır	-	7 gün
9	Bünyesinde olmayan faaliyetler ve fiyatlar konusunda reklam yapılıyor mu ?*	Evet	Hayır	3 gün	5 gün
10	İlkyardım eğitimi amacı dışında libbi malzeme ve araç gereç var mı ?*	Evet	Hayır	1 gün	5 gün
11	Orş tabelalarında uygunluk belgesinde belirtilen unvanın dışında yazılar bulunmaktadır mu ?	Evet	Hayır	3 gün	5 gün

Denetim Ekip Başkanı

Denetçi

Mesul Müdür

## Genel Değerlendirme

\* Genel Müdürlük, Müdürlükler, Eğitim Hastaneleri, Üniversitelerin sağlık ile ilgili Fakülte ve Yüksek Okulları, Kızılay Genel Müdürlüğü aynı zamanda kuruluş amaçları doğrultusunda hizmet verebilir.

Not : İşaretili düzenlemede eksik saptandığında süre verilmez, ancak Merkez eksikliği derhal giderilmesi için uyarılır. Takip eden üç (3) denetimin her birinde aynı eksiklik saptandığında doğrudan ilgili faaliyeti durdurma süresi ceza olarak verilir.

Not : Bu formada saptanan eksiklikleri Denetim ve Teftiş Defterine kaydediniz.

